

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №4 от 31.05.2022 г..



УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ ЦРР-д/с № 3
С.Ю. Мальшева
Приказ № 102 от 31.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 3
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ ЦРР-д/с №3).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МБДОУ ЦРР-д/с №3.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ ЦРР-д/с №3, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующей МБДОУ ЦРР-д/с №3.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №3 на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- организация и определение направлений образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ ЦРР-д/с №3.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу МБДОУ ЦРР-д/с №3, годовой план работы;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МБДОУ ЦРР – д/с №3;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- заслушивает отчеты заведующей ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает составы различных комиссий педагогов;
- принимает решения о награждении воспитанников, педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №3, заместитель заведующей по воспитательной работе, все педагогические работники ДОУ. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет из своего состава избирает председателя совета и секретаря сроком на 1 год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ ЦРР - д/с №3.

3.4. Заседание педагогического совета созывается, как правило, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №3 и ответственные лица, указанные в решении. При необходимости решения Педагогического совета или мероприятия по их выполнению оформляются приказом по МБДОУ ЦРР - д/с №3. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Заведующая в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право;

- участвовать в управлении МБДОУ ЦРР – д/с № 3;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ ЦРР – д/с № 3, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы Педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР - д/с №3.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ ЦРР - д/с №3, постоянно хранятся в делах и передаются по акту.